



PLAN DE TRABAJO DE MONITORÍA

**CÓDIGO** MI-FOR-FO-48 **VERSIÓN** 1 **VIGENCIA** 2023 **PÁGINA** 1 de 1

*El plan de trabajo se diligencia conjuntamente por el supervisor y el monitor antes del inicio de las actividades de la monitoría.*

SEDE	FECHA	DD/MM/AA	PERIODO ACADÉMICO
------	-------	----------	-------------------

**1. DATOS DEL MONITOR**

NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CÓDIGO ESTUDIANTIL	NÚMERO DE CONTACTO
CORREO ELECTRÓNICO		PROGRAMA ACADÉMICO	

**2. MONITORÍA A DESARROLLAR**

ÁREA DE MONITORÍA	FACULTAD Y UNIDAD ACADÉMICO- ADMINISTRATIVA	INTENSIDAD HORARIA SEMANAL APROBADA POR EL CONSEJO ACADÉMICO

**3. PLAN DE TRABAJO**

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS A REALIZAR	HORAS ESTIMADAS POR ACTIVIDAD

**4. OBSERVACIONES**

OBSERVACIONES DEL SUPERVISOR
OBSERVACIONES DEL MONITOR

Firma monitor

Nombre del Supervisor

Firma

Vigilada Mineducación